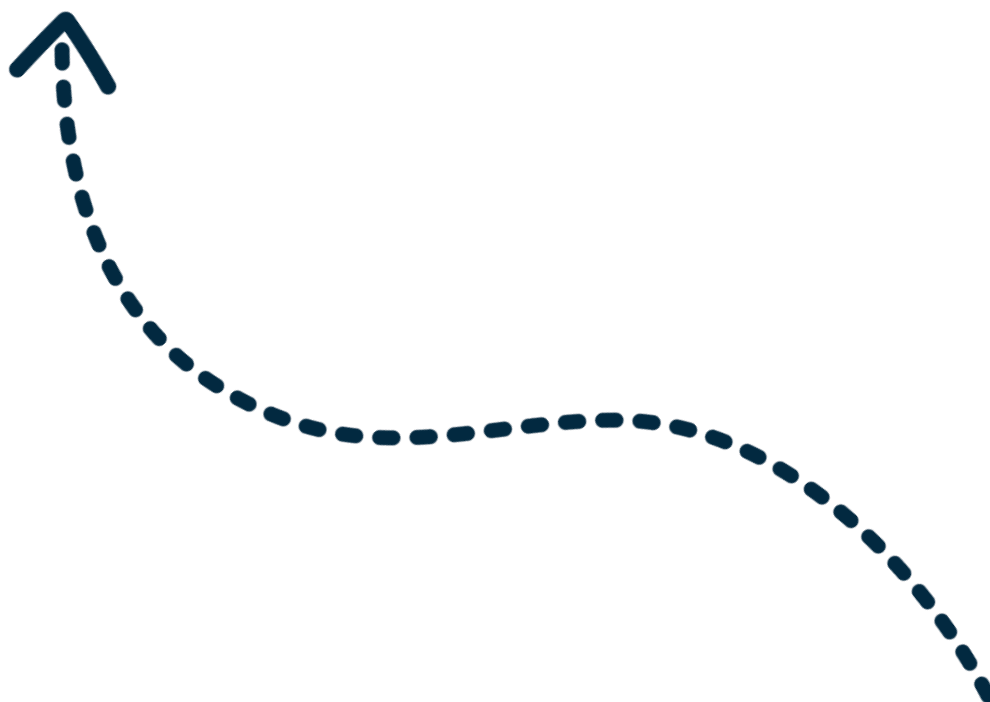




Reglement Bestuur en Toezicht





Vastgesteld CvB	:	November 2023
Goedkeuring RvT	:	December 2023

Inhoudsopgave

Reglement van Bestuur en toezicht	4
College van Bestuur	5
1 Rol College van Bestuur	5
2 Samenstelling en verantwoording door het College van Bestuur	5
3 Benoeming en profielschets	5
4 Waarneming en vacature	6
5 Mandatering door het College van Bestuur	6
6 College van Bestuur, openbaarheid en belangenverstrengeling	6
7 Deskundigheid, beoordeling en evaluatie	7
8 Strategisch meerjaren beleidsplan	7
Raad van Toezicht	8
9 Rol Raad van Toezicht	8
10 Werkwijze Raad van Toezicht bij uitvoering taken en bevoegdheden	9
11 Informatievoorziening Raad van Toezicht	10
12 Samenstelling en benoeming	11
13 Raad van Toezicht; belangenverstrengeling, nevenfuncties en onverenigbaarheden	12
14 Evaluatie functioneren Raad van Toezicht	13
15 Medezeggenschap	13
16 Slot	13

Reglement van Bestuur en toezicht

Het College van Bestuur van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft e.o., in aanmerking genomen de interne bestuursstructuur van de stichting, bestaande uit een College van Bestuur en een Raad van Toezicht en de in de codes voor goed bestuur in het onderwijs opgenomen aanbevelingen voor goed bestuur, besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting en na verkregen goedkeuring door de Raad van Toezicht, het navolgende reglement van bestuur en toezicht als bedoeld in de statuten, in het bijzonder artikel 18 lid 1 van de statuten, vast te stellen.

In aanvulling op de statuten geldt het navolgende:

College van Bestuur

1 Rol College van Bestuur

- 1.1 Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. Aan het College van Bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Bij de vervulling van haar taken en bevoegdheden richt het College van Bestuur zich primair naar het doel en belang van de stichting en de door haar in stand gehouden scholen.
- 1.2 Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
- 1.3 Het College van Bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de vertegenwoordigingsbevoegdheid in het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
- 1.4 Het College van Bestuur vertegenwoordigt de stichting niet indien sprake is van een (potentieel) persoonlijk tegenstrijdig belang en/of verstrengeling van belangen. Alsdan onthoudt het zich ook van de besluitvorming en interne beraadslaging.
- 1.5 Het College van Bestuur dient primair het belang van de stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de stichting en maakt bij de uitoefening van zijn bevoegdheden een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn.
- 1.6 Het College van Bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheden, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het College van Bestuur, bevordert dat de medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

2 Samenstelling en verantwoording door het College van Bestuur

- 2.1 Het College van Bestuur bestaat uit ten minste één en maximaal uit drie leden.
- 2.2 Het College van Bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is aan de Raad van Toezicht verantwoording verschuldigd voor het besturen van de stichting. Het afleggen van verantwoording door het College van Bestuur geschiedt door middel van verantwoordingsrapportages aan de Raad van Toezicht.

3 Benoeming en profielschets

- 3.1 Indien sprake is van een vacature binnen het College van Bestuur stelt de Raad van Toezicht een commissie voor werving en selectie in die een eventuele benoeming voorbereidt. De Raad van Toezicht hanteert bij de benoeming een profielschets die voldoet aan de statuten en het bepaalde in dit reglement. De profielschets is nader uitgewerkt in een bijlage bij dit reglement. Een aanpassing van deze bijlage behelst niet ook een wijziging van het reglement van bestuur en toezicht.
- 3.2 Het College van Bestuur dient doelstelling, grondslag en identiteit van de stichting te onderschrijven en deze te bevorderen.
- 3.3 Van het College van Bestuur wordt verwacht dat het kennis van en/of ervaring heeft binnen het primair en/of voortgezet onderwijs, alsmede dat het
 - ervaring heeft met bestuurlijke processen, management en/of leiding geven in een complexe en/of bestuurlijke omgeving;
 - daartoe relevante contacten onderhoudt met externe partijen en personen;
 - beschikt over een academisch werk- en denkniveau, dat ertoe leidt dat een strategisch-inhoudelijke inbreng met betrekking tot het beleid van de stichting kan plaatsvinden;
 - in staat is resultaatgericht en oplossingsgericht te werken en de bereidheid hebben om gemeenschappelijk voor de stichting tot de beste oplossing te komen;
 - in staat is rapportages ter zake financiële risico's en beheersingsmaatregelen te beoordelen en vast te stellen;
 - in staat is om rekening te houden met de belangen van leerlingen, ouders, personeel en overige belanghebbenden.
- 3.4 De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar.

4 Waarneming en vacature

- 4.1 Bijzondere incidentele situaties uitgezonderd, draagt het College van Bestuur er zorg voor dat het te allen tijde bereikbaar is. Om zwaarwegende redenen kan het College van Bestuur tijdelijk (delen van) taken en/of bevoegdheden leggen bij directieleden, tot het moment waarop de zwaarwegende reden komt te vervallen.
- 4.2 In geval van langdurige afwezigheid van het College van Bestuur zorgt de Raad van Toezicht voor waarneming. In dat geval draagt de Raad van Toezicht er zorg voor dat een medewerker van de stichting of een aan te wijzen externe persoon tijdelijk (delen van) taken en/of bevoegdheden in naam van het College van Bestuur uitoefent. Degene die bij ontstentenis of belet van bestuurders ingevolge een statutaire regeling is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

5 Mandatering door het College van Bestuur

- 5.1 Het College van Bestuur kan algemene directies instellen, van wie één of meer leden in het bijzonder verantwoordelijkheden en bevoegdheden hebben met betrekking tot de scholen voor primair onderwijs of de school of scholen voor voortgezet onderwijs. Van de algemene directies kunnen overigens personen deel uitmaken die meer centrale verantwoordelijkheden hebben.
- 5.2 Het College van Bestuur mandateert vanuit haar bestuurlijke bevoegdheid en verantwoordelijkheid taken aan directeuren van scholen voor primair onderwijs en aan directeuren van locaties voortgezet onderwijs.
- 5.3 Het College van Bestuur bepaalt het aantal directeuren. Elke school kent ten minste één directeur. Een persoon kan directeur zijn van meer dan één school.
- 5.4 De directeuren zijn belast met de bewaking en uitvoering van de grondslag, identiteit (waaronder de levensbeschouwelijke) en doelstelling van de scholen. Uitwerking hiervan vindt plaats in de regeling bestuur - directie.

6 College van Bestuur, openbaarheid en belangenverstrengeling

- 6.1 Het College van Bestuur betracht openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op het functioneren van het College van Bestuur. Het College van Bestuur vermeldt dergelijke nevenfuncties in het jaarverslag.
- 6.2 Het College van Bestuur zorgt er voor dat geen strijdigheid ontstaat tussen hun persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling met de stichting wordt vermeden. Van belangenverstrengeling wordt in elk geval vermoed sprake te zijn:
 - bij een familiale betrekking in de derde graad of vergelijkbare relaties, en bij zakelijke relaties met leden van het college van bestuur;
 - bij substantiële, structurele, zakelijke relaties tussen de stichting en een andere rechtspersoon waar een lid van het college van bestuur financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is.
- 6.3 Het College van Bestuur behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de organisatie verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de organisatie verrichten
- 6.4.1 De bezoldiging en de vergoeding van het College van Bestuur wordt vermeld in het jaarverslag.

7 Deskundigheid, beoordeling en evaluatie

- 7.1 Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn er verantwoordelijk voor dat in het College van Bestuur voldoende deskundigheden en vaardigheden gewaarborgd zijn.
- 7.2 Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat kennis en vaardigheden ruim voldoende zijn en blijven voor een adequate functie vervulling in het belang van de organisatie.
- 7.3 Wanneer het College van Bestuur in specifieke gevallen de kennis en ervaring mist om in het belang van de organisatie adequaat te handelen, laat het zich zonodig bijstaan door andere personen.
- 7.4 Het functioneren van het cCollege van Bestuur wordt individueel minimaal één keer per jaar beoordeeld door de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht stelt voor het beoordelen van het functioneren van het College van Bestuur een beoordelingsregeling op en stelt het College van Bestuur van die regeling op de hoogte, voorafgaande aan de beoordelingsperiode.

8 Strategisch meerjaren beleidsplan

- 8.1 Het College van Bestuur stelt, na overleg met de directeurs een strategisch (meerjaren) beleidsplan vast. Het strategisch (meerjaren) beleidsplan heeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.

Raad van Toezicht

9 Rol Raad van Toezicht

- 9.1 De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het College van Bestuur.
- 9.2 De Raad van Toezicht rekent, naast het genoemde in het vorige lid de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
- het in overleg met het College van Bestuur vaststellen van de beleidsuitspraken zoals opgenomen in het toezichtskader;
 - het goedkeuren van de begroting en, indien van toepassing, het (strategisch) meerjaren beleidsplan;
- Toelichting: De begroting bevat de volgende elementen:*
- De verwachte baten en lasten van het begrotingsjaar. In geval van onzekerheid formuleert het bestuur een “best guess” met toelichting;
 - De verwachte baten en lasten van de twee opvolgende begrotingsjaren;
 - Een meerjarenbalans over drie begrotingsjaren;
 - Een kasstroomoverzicht c.q. liquiditeitsbegroting, met maandelijks weergave van de kasstromen met een vooruitblik van minimaal 15 maanden.
 - Daarnaast stelt het bestuur elk kwartaal een kwartaalrapportage op gesegmenteerd naar PO, VO en bestuursbureau waarin cijfers gespecificeerd per kwartaal, cumulatief kwartaal en per kalenderjaar zijn opgenomen evenals een forecast eindejaar.
- het goedkeuren van de klokkenluidersregeling;
 - het goedkeuren van de jaarrekening en het jaarverslag;
 - het goedkeuren van de aanvragen van faillissement en surséance van betaling;
 - het goedkeuren van het reglement van bestuur en toezicht;
 - het goedkeuren van de bestuursoverdracht van een school;
 - het goedkeuren van het wijzigen van de statuten en van een juridische fusie of splitsing van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
 - het toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur onderwijs en afwijkingen van deze code;
 - het benoemen, schorsen en ontslaan van het College van Bestuur;
 - het aanwijzen van de accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
 - het toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding en aanwending van de middelen van de scholen op grond van de wet in deze;
 - het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
 - het goedkeuren van het bestuursbesluit om registergoederen te verkrijgen, te bezwaren of te vervreemden.
- 9.3 De Raad van Toezicht en het College van Bestuur maken afspraken over de wijze waarop de verantwoording over de toezichtsthema's vorm krijgt. De Raad van Toezicht heeft toezichtsdOCUMENTEN opgesteld, waarin onder andere een toezichtsvisie en toezichtskader zijn uitgewerkt. De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de stichting. Hij verschaft daarbij inzicht op welke wijze de stichting invulling geeft aan het beginsel van goed bestuur en de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid die de stichting heeft als rechtspersoon die op het terrein van het onderwijs actief is.
- 9.4 Indien sprake is van zaken waarbij belangenverstrengelingen aan de orde (kunnen) zijn bij leden van de Raad van Toezicht, het College van Bestuur of bij de externe accountant in relatie tot de stichting is de Raad van Toezicht verantwoordelijk voor de besluitvorming over het oplossen van deze zaken met inachtneming van de statutaire bepalingen.

10 Werkwijze Raad van Toezicht bij uitvoering taken en bevoegdheden

- 10.1 De Raad van Toezicht richt zich met het vervullen van haar toezicht op de maatschappelijke verwachtingen die belanghebbenden nu en in de toekomst hebben ten aanzien van het te geven onderwijs. Daarbij betreft de Raad van Toezicht de relevante maatschappelijke ontwikkelingen.
- 10.2 De Raad van Toezicht oefent haar toezicht uit door vooraf verwachtingen te formuleren ten aanzien van het presteren en functioneren van de organisatie. De Raad van Toezicht heeft daartoe toezichtsdocumenten opgesteld, waarin onder andere een Toezichtvisie en Toezichtkader zijn uitgewerkt. De Raad van Toezicht doet, conform de in de statuten geregelde bevoegdheden, uitspraken over de volgende gebieden:
- beoogde resultaten van de organisatie;
 - beperking handelingsruimte College van Bestuur;
 - toezichthoudend proces van de Raad van Toezicht;
 - verhouding Raad van Toezicht – College van Bestuur
- De Raad van Toezicht stelt toezichtsdocumenten op in samenspraak met het College van Bestuur. Hierin worden onder andere een toezichtvisie en toezichtskader uitgewerkt. Waar het gaat om aspecten die betrekking hebben op werkgever (Raad van Toezicht) / werknemer (CvB) verhouding zal in beginsel geen sprake zijn van samenspraak. De Raad van Toezicht vraagt onder andere verantwoording aan het CvB over het presteren en functioneren van de organisatie door middel van verantwoordingsrapportages.
- De Raad van Toezicht vergadert ten minste vier keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of een ander lid van de Raad van Toezicht dan wel het College van Bestuur dit wenselijk acht(en).
- 10.3 De oproeping tot de vergadering van de Raad van Toezicht geschiedt schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail - aan ieder lid van de Raad van Toezicht, door de secretaris van de Raad van Toezicht in opdracht van degene(n) die het houden van de vergadering heeft of hebben verlangd. De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
- 10.4 De termijn van oproeping bedraagt vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen, zulks ter beoordeling van de voorzitter van de Raad van Toezicht, kan de termijn van oproeping worden verkort tot één dag, die van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.
- 10.5 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door de plaatsvervangend voorzitter.
- 10.6 Het College van Bestuur woont de vergadering van de Raad van Toezicht bij. Ten minste één keer per jaar vergadert de Raad van Toezicht in afwezigheid van het College van Bestuur. In deze vergadering komt de beoordeling van het College van Bestuur, conform de regeling beoordeling College van Bestuur, aan de orde. De voorzitter verwerkt de uitkomst hiervan in het beoordelingsverslag.
- 10.7 De Raad van Toezicht werkt met een agenda, met een jaarplanning en met een vergaderschema waarin de data voor het komende jaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.
- 10.8 De voorzitter van de Raad van Toezicht bereidt in overleg met het College van Bestuur de vergaderingen van de Raad van Toezicht voor.
- 10.9 Van het verhandelde in een vergadering van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden door de secretaris/notulist van de vergadering. De notulen van een vergadering worden door de Raad van Toezicht vastgesteld, in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris/notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld.
- 10.10 In de vergadering van de Raad van Toezicht heeft ieder lid recht op het uitbrengen van één stem. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van

- de Raad van Toezicht genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 10.11 De besluitvorming van de Raad van Toezicht vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin de statuten of dit reglement niet voorzien, beslist de voorzitter van de Raad van Toezicht.
 - 10.12 Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de Raad van Toezicht met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van alle leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Dit met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 5 lid 3, 6 lid 1 en 2, 11 lid 1 en 2 en 19 lid 2 van de statuten. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 - 10.13 Besluiten van de Raad van Toezicht kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk - daaronder mede begrepen per e-mail of fax - geschiedt en alle leden van de Raad van Toezicht zich voor deze wijze van besluitvorming uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen van de eerstvolgende vergadering toegevoegd. Van deze buiten de vergadering te nemen besluiten wordt het College van Bestuur alvorens een besluit te nemen vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen.
 - 10.14 De Raad van Toezicht is een gezamenlijk functionerend orgaan dat gezamenlijk besluiten neemt, waarop de leden zowel gezamenlijk als individueel kunnen worden aangesproken.
 - 10.15 In het secretariaat van de Raad van Toezicht en de commissies wordt voorzien door of vanwege het College van Bestuur. Het College van Bestuur draagt op verzoek van de voorzitter van de Raad van Toezicht tevens zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de Raad van Toezicht en de notulen van de vergaderingen. Het archief van de Raad van Toezicht is toegankelijk voor de leden van de Raad van Toezicht.
 - 10.16 Over de uitvoering van de taken en de regeling van de eigen werkzaamheden legt de Raad van Toezicht intern en extern verantwoording af in het jaarverslag. Het jaarverslag geeft in ieder geval op hoofdlijnen inzicht in de samenstelling van de Raad van Toezicht, naam en functie leden, rooster van aftreden, verrichte werkzaamheden, besproken onderwerpen, genomen besluiten, deskundigheidsbevordering, evaluatie functioneren Raad van Toezicht en de toegekende onkostenvergoedingen.

11 Informatievoorziening Raad van Toezicht

- 11.1 De Raad van Toezicht is zelf verantwoordelijk voor het op de hoogte zijn van de prestaties en de gang van zaken binnen en rond de stichting.
- 11.2 In ieder geval verwacht de Raad van Toezicht dat het College van Bestuur haar, al dan niet per email, op de hoogte zal houden ten aanzien van:
 - de realisatie van de beleidsuitspraken gedaan in het toezichtskader;
 - ontwikkelingen op het gebied van de positionering van de stichting;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de Raad van Toezicht behoeft;
 - problemen, calamiteiten en conflicten van substantiële betekenis voor de stichting, al dan niet in de relatie met derden, zoals overheden en samenwerkingspartners;
- 11.3 Ieder lid van de Raad van Toezicht zal alle informatie en documentatie die hij/zij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Toezicht en het College van Bestuur openbaar maken, ook niet na zijn aftreden.

- 11.4 De Raad van Toezicht kan op verschillende manieren informatie inwinnen:
- door de met het College van Bestuur overeengekomen informatievoorziening in de vorm van verantwoordingsrapportages;
 - Schoolbezoeken;
 - door directe inspectie in opdracht van de Raad van Toezicht;
 - door onderzoek door derden, opgedragen door de Raad van Toezicht.
- 11.5 De Raad van Toezicht heeft, in het kader van de eigen informatievoorziening, recht van toegang tot de bescheiden en voorzieningen van de stichting, conform de bepalingen opgenomen in de toezichtdocumenten .
- 11.6 Ten behoeve van de wederzijdse informatievoorziening en ter bevordering van de onderlinge bekendheid, vergadert een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht twee maal per jaar met de inspraakorganen.

12 Samenstelling en benoeming

- 12.1 De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven leden.
- 12.2 De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
- 12.3 De Raad van Toezicht stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets vast, na advies van het College van Bestuur en de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden over het profiel, voor de betreffende zetel overeenkomstig dit reglement. De profielschets dient te voldoen aan de statuten van de stichting en aan dit reglement en is als bijlage bij dit reglement opgenomen.
- 12.4 In elk geval houdt de profielschets in dat de leden van de Raad de grondslag en doelstelling van de stichting onderschrijven, een brede maatschappelijke en bestuurlijke ervaring hebben en dat zij openstaan voor maatschappelijke en onderwijskundige ontwikkelingen. Bovendien wordt van hen verwacht dat zij voldoende inzicht en inlevingsvermogen hebben in het functioneren van de verschillende onderwijssectoren.
- 12.5 De profielschets is openbaar en is voor een ieder opvraagbaar. Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht op enig moment is openbaar. Van de zittende leden van de Raad van Toezicht zijn, naast hun naam in ieder geval bekend: leeftijd, beroep, nevenfuncties die relevant zijn voor de vervulling van de taak als toezichthouder, eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor benoemd is. De gegevens worden opgenomen in het jaarverslag.
- 12.6 Het profiel voor een lid van de Raad van Toezicht dient er toe te leiden dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat:
- de leden van de Raad van Toezicht ten opzichte van elkaar en het College van Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
 - dat op een goede wijze invulling wordt gegeven aan doelstelling, grondslag en identiteit van de stichting;
 - adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het College van Bestuur.
- 12.7 Van de voorzitter van de Raad van Toezicht worden specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht die door de Raad van Toezicht worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de Raad van Toezicht te vervullen;
- 12.8 De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft in het bijzonder tot taak de stichting te vertegenwoordigen op verzoek van het College van Bestuur of indien sprake is van een tegenstrijdig belang, het bewaken en bevorderen van het functioneren van (de relatie met) het College van Bestuur, alsmede het voorbereiden van de besluitvorming inzake de arbeidsvoorwaarden van het College van Bestuur. De voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Toezicht en is voor het College van Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Raad van Toezicht.

- 12.9 Ingeval van een vacature in de Raad van Toezicht, waarover geen voordrachtsrecht bestaat door medezeggenschap, stelt de Raad van Toezicht in overleg met het College van Bestuur een selectiecommissie in. Voor de vervulling van de vacature vindt een openbare, voor iedereen kenbare procedure plaats.
- 12.10 Wanneer in de Raad van Toezicht een vacature bestaat waarover de medezeggenschap een (bindende) voordracht kan doen, ontvangt de Raad van Toezicht, conform de Wet op de Medezeggenschapsraden een advies. Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan het College van Bestuur en via het College van Bestuur aan het personeel en belanghebbenden.
- 12.11 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden hebben het recht tot het doen van een gezamenlijke voordracht voor één lid van de Raad van Toezicht waarbij de voordracht bindend is. De Raad van Toezicht beslist over de benoeming van een voorgedragen kandidaat. Wordt de voorgedragen kandidaat door de Raad van Toezicht afgewezen, dan draagt de medezeggenschap een nieuwe kandidaat voor. Bij de voorgedragen persoon, wordt door de voordragende partij tevoren geen enkele verwachting ten aanzien van een eventuele benoeming gewekt.
- 12.12 Wanneer een persoon bereid is toe te treden tot de Raad van Toezicht, in het geval van bindende voordracht, is er een gezamenlijk gesprek met een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. ¹
- 12.13 Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen en wordt voldaan aan de profielschets, kan de Raad van Toezicht in de eerstvolgende vergadering het besluit nemen om de betreffende persoon te benoemen.
- 12.14 In geval van een voorgenomen benoeming voor een tweede termijn, bespreekt de voorzitter dit voornemen met het College van Bestuur, die daarover recht op advies heeft. Gehoord hebbende het College van Bestuur beslist de Raad van Toezicht conform de statuten.
- 12.15 Het overeenkomstig de statuten opgestelde rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit van de Raad van Toezicht gewaarborgd is. Over een eventueel naar buiten treden over een mogelijke schorsing of ontslag van een lid van de Raad van Toezicht zal op dat moment tevoren door de Raad van Toezicht, het betreffende lid van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

13 Raad van Toezicht; belangenverstrengeling, nevenfuncties en onverenigbaarheden

- 13.1 Het functioneren van een lid van de Raad van Toezicht wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze persoonlijk of zakelijk belang heeft bij de stichting.
- 13.2 De Raad van Toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de Raad van Toezicht onverenigbaar is. Zo'n aanvulling wordt niet geacht een wijziging van de statuten in te houden.
- 13.3 In geval naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een persoonlijk tegenstrijdig belang tussen een lid of meerdere leden van de Raad van Toezicht en de stichting, neemt het betreffende lid van de Raad van Toezicht niet deel aan de discussie en besluitvorming over het onderwerp waarbij hij een tegenstrijdig belang heeft.
- 13.4 De leden van de Raad van Toezicht melden hun maatschappelijke functies aan de voorzitter van de Raad van Toezicht voor zover deze van belang en mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van de Raad van Toezicht. Deze functies worden opgenomen in het jaarverslag.
- 13.5 De vergoeding die leden van de Raad van Toezicht ontvangen, wordt vermeld in het jaarverslag.

¹ Zie hiervoor de selectie- en benoemingsprocedure RvT op de site van SCO Delft e.o.

14 Evaluatie functioneren Raad van Toezicht

- 14.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, in welke vergadering het functioneren van de Raad van Toezicht wordt geëvalueerd. Voorafgaande aan deze vergadering evalueert de Raad van Toezicht met het College van Bestuur de onderlinge verhouding en het onderlinge functioneren tussen Raad van Toezicht en College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt deel aan deze evaluatie en geeft daarbij haar zienswijze. De Raad van Toezicht trekt haar eigen conclusies uit de evaluatie.
- 14.2 Voorafgaande aan een eventuele herbenoeming vindt met het betreffende lid van de Raad van Toezicht altijd een individuele evaluatie plaats. Deze evaluatie staat onder leiding van de voorzitter van de Raad van Toezicht;
- 14.3 De Raad van Toezicht regelt haar deskundigheidsbevordering.

15 Medezeggenschap

- 15.1 De stichting kent naast de medezeggenschapsraden op het niveau van de scholen een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het primair onderwijs en een medezeggenschapsraad voor het voortgezet onderwijs. Voorts kan een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op het niveau van de stichting als geheel voorkomen.
- 15.2 Het College van Bestuur handelt jegens de medezeggenschapsorganen in ieder geval conform de bepalingen van de Wet medezeggenschap op Scholen.
- 15.3 Het College van Bestuur informeert en overlegt met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs over beleidszaken en besluiten die op bovenschools niveau aan de orde zijn. Het College van Bestuur informeert en overlegt met de medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs over beleidszaken en besluiten die aan de orde zijn. De directeurs van de scholen informeren en overleggen met de medezeggenschapsraden van de scholen (PO) en – indien van toepassing – met de deelraden (VO). Over zaken, de stichting als geheel betreffende, wordt indien een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad op stichtingsniveau is geïnstalleerd, met dit orgaan over deze zaken overleg gepleegd door het College van Bestuur.

16 Slot

- 16.1 In voorkomende gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.
- 16.2 Het College van Bestuur gaat ten minste een keer in de drie jaar na vaststellingsdatum na of dit reglement nog voldoet.